



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Местной администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Северный**

«11» декабря 2020 г.

№ 83/2-МА-2020

В целях реализации статей 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса РФ и в соответствии с приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26-н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно Приложению.
2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2021 год.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



С.В. Пустосмехова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный
от «11» декабря 2020 г. № 83/2-МА-2020

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Местной администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Северный

1. Общие положения

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – Местная администрация).

2. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Местной администрации (далее - смета) осуществляется в форме документа на бумажном носителе, а при наличии технической возможности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени Местной администрации, с использованием подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

3. Смета устанавливает объем и распределение направлений расходов местного бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Местной администрации в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Местной администрации (казенного учреждения), включая бюджетные обязательства по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3.1. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджета и дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5. Смета составляется Местной администрацией путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год (плановый период) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы.

6. Смета утверждается главой Местной администрации или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Местной администрации.

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Местной администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

7. Проект сметы составляется в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

8. Проект сметы утверждается главой Местной администрации или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Местной администрации.

3. Ведение бюджетной сметы

9. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Местной администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы составляется Местной администрацией по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", изменяющих:

объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Местной администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Местной администрации и лимитов бюджетных обязательств;

распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Местной администрации и лимитов бюджетных обязательств;

объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Местной администрации, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

12. Внесение в изменений смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Местной администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Местной администрации и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацем 2 пункта 6 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами 2 - 4 пункта 10 настоящего Порядка.

14. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденному Постановлением Местной администрации от 19.08.20 № 88/2-МА-2020

УТВЕРЖДАЮ

Глава Местной администрации МО МО Северный

_____ г.
" " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)

от " " _____ 20__ г. **

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

КОДЫ	
Форма по ОКУД	501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год* (на первый год планового периода)			на 20__ год* (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X
Всего						X	X		X	X		X	X

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
						Всего	x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год* (на первый год планового периода)			на 20__ год* (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель: Глава Местной администрации _____

Исполнитель:

558-56-05

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, утвержденному Постановлением Местной администрации от 19.12.20 № 89/2-МА-2020

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной администрации МО МО Северный

" " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)

от " " _____ 20__ г. **

Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по ОКУД 501013
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма (+,-)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год* (на первый год планового периода)			на 20__ год* (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						X	X		X	X		X	X
				Всего		X	X		X	X		X	X

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
						Всего	x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма (+,-)								
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год* (на первый год планового периода)			на 20__ год* (на второй год планового периода)		
							в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
Наименование	код по ОКВ	3	4	5
1	2			

Руководитель: Глава Местной администрации _____

Исполнитель:

558-56-05